*Załącznik nr 1.5 do Zarządzenia Rektora UR nr 12/2019*

**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia** *2019/2022*

*(skrajne daty*)

Rok akademicki 2021/2022

1. Podstawowe informacje o przedmiocie

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | Podstawy doradztwa zawodowego |
| Kod przedmiotu\* | P1S[6]F\_09 |
| nazwa jednostki prowadzącej kierunek | Kolegium Nauk Społecznych |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Kolegium Nauk Społecznych |
| Kierunek studiów | Praca Socjalna |
| Poziom studiów | I stopnia |
| Profil | ogólnoakademicki |
| Forma studiów | Stacjonarne |
| Rok i semestr/y studiów | Rok III, semestr VI |
| Rodzaj przedmiotu | fakultatywny |
| Język wykładowy | Język polski |
| Koordynator | Agnieszka Smołucha |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | Agnieszka Smołucha |

\* *-opcjonalni*e, *zgodnie z ustaleniami w Jednostce*

1.1.Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr  (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | **Liczba pkt. ECTS** |
| VI |  |  | 30 |  |  |  |  |  | 3 |

1.2. Sposób realizacji zajęć

x zajęcia w formie tradycyjnej

☐ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

zaliczenie z oceną

2.Wymagania wstępne

|  |
| --- |
| Student powinien posiadać wiedzę z zakresu prawa cywilnego, prawa pracy i prawa socjalnego. |

3. cele, efekty uczenia się , treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne

3.1 Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Podczas zajęć student jest zaznajamiany z systemem doradztwa zawodowego i poradnictwa |
| C2 | Podczas zajęć student jest zapoznawany z instytucjami działającymi w ramach doradztwa zawodowego |
| C3 | Podczas zajęć student nabywa umiejętność projektowania i przeprowadzania rozmowy doradczej |
| C4 | Podczas zajęć student nabywa umiejętności pracy doradczej z klientami o zróżnicowanych potrzebach doradczych |

**3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EK** (efekt uczenia się) | Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu | Odniesienie do efektów kierunkowych [[1]](#footnote-1) |
| EK­\_01 | Student zna i rozumie w stopniu zaawansowanym elementy i instrumenty formalno-prawne struktur społecznych wchodzących w skład instytucji życia publicznego oraz mechanizmy funkcjonowania człowieka w tych strukturach i instytucjach. | K\_W03  K\_W08 |
| EK\_02 | Student potrafi: analizować i uzasadniać ludzkie zachowania, ich motywy i konsekwencje; analizować i innowacyjnie rozwiązywać poszczególne problemy społeczne; przeciwdziałać wykluczeniu społecznemu przez proponowanie odpowiednich rozstrzygnięć w tym zakresie; kształcić się samodzielnie i w sposób ciągły przez całe życie, w tym doskonalić umiejętności wyznaczania kierunków własnego rozwoju i kształcenia zawodowego oraz dokształcania się w sferze zawodowej. | K\_U09  K\_U12  K\_U16  K\_U17 |

**3.3 Treści programowe**

1. Problematyka wykładu

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
|  |
|  |
|  |

1. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| 1. Teoretyczne podstawy doradztwa |
| 1. Analiza podstawowych pojęć związanych z doradztwem i poradnictwem zawodowym |
| 1. Wybrane koncepcje wyboru zawodu |
| 1. Modele doradztwa w systemie edukacyjnym i rynku pracy. |
| 1. Analiza obecnej sytuacji na rynku pracy |
| 1. instytucje rynku pracy |
| 1. Predyspozycje osobowościowe osób poszukujących pracy |
| 1. Poradnictwo zawodowe i jego rola w planowaniu kariery zawodowej |
| 1. Doradztwo indywidualne jako planowanie kariery pracy. |
| 1. indywidualne plany działania, proces przekwalifikowania się pracownika |
| 1. Metody pracy w doradztwie: doradztwo indywidualne i grupowe |
| 1. Wiarygodność i odpowiedzialność doradcy jako eksperta w dziedzinie doradztwa zawodowego |
| 1. Kolokwium sprawdzające wiedzę studenta. |

3.4 Metody dydaktyczne

Konwersatorium: analiza tekstów z dyskusją, praca w grupach, prezentacje

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów kształcenia  (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych  (w, ćw, …) |
| Ek\_ 01 | kolokwium lub zaliczenie ustne | Konwersatorium |
| Ek\_02 | kolokwium lub zaliczenie ustne | Konwersatorium |

|  |
| --- |
| - uzyskanie 50 proc. maksymalnej liczby punktów (w przypadku kolokwium)  - poprawna odpowiedź na 50 proc. pytań (w przypadku zaliczenia ustnego) |

**5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności** |
| Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów | 30 godz. |
| Inne z udziałem nauczyciela akademickiego  (udział w konsultacjach, egzaminie) | 5 godz. |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta  (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.) | 30 godz. |
| SUMA GODZIN | 75 godz. |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | 3 |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy |  |
| zasady i formy odbywania praktyk |  |

7. LITERATURA

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa:  Guichard, J. Huteau, M. (2005) *Psychologia orientacji i poradnictwa zawodowego*, tłum. pod red. V. Drabik-Podgórna, M. Podgórny, Wyd: Kraków, Impuls.  Kukla, D. Duda, W. (2016) *Poradnictwo zawodowe: rozwój zawodowy w ujęciu przekrojowym,* Warszawa: Wyd. Difin. |
| Literatura uzupełniająca:  Bańka, A. ( 2007). *Psychologiczne doradztwo karier.* Poznań: Wyd. PRINT –B,  Kacprzak, M. (2010). *Doradca zawodowy w kulturze pracy* [w:] Milczarek, S. (red.) *Kultura pracy menedżera.* Warszawa: Wyd. Placet,  *Pakiet edukacyjny wspierający pracę doradców zawodowych Akademickich Biur Karier.* Szczecin 2015. Dostępny: <https://docplayer.pl/46437032-Pakiet-edukacyjny-wspierajacy-prace-doradcow-zawodowych-akademickich-biur-karier.html>  Wołk, Z. (2017). *Kultura pracy profesjonalisty.* Radom: Difin. |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej

1. W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela. [↑](#footnote-ref-1)